

Dansk Cøliaki Forening

Bådehavns­gade 44 A, 2450 København SV
CVR-nr. 28 95 30 70

Årsrapport for 2025

Penneo dokumentnøgle: IPOEA-8JCV-MBEKW-XDPVZ-DSSEO-2HVVM



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 24

Foreningen

Dansk Cøliaki Forening
Bådehavnsgade 44 A
2450 København SV
CVR-nr.: 28 95 30 70
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Dennis Nedergaard Larsen

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne, formand
Johan Sunekær Nielsen
Daniel Jeppesen
Gry Revall Klærke
Anna Freja Hansen, næstformand
Caroline Lysbjerg Schrøder
Sten Bang
Nicolai Borch Kelstrup

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Dansk Cøliaki Forening.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25. Det er endvidere vores opfattelse, at tilskudsbestemmelserne for modtagne offentlige tilskud er opfyldt, at tilskud er anvendt til formålet samt at tilskud er anvendt sparsommeligt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København SV, den 10. marts 2026

Direktionen

Dennis Nedergaard Larsen

Bestyrelsen

Anders Ankerstjerne
Formand

Johan Sunekær Nielsen

Daniel Jeppesen

Gry Revall Klærke

Anna Freja Hansen

Caroline Lysbjerg Schrøder

Sten Bang

Nicolai Borch Kelstrup

Til medlemmerne i Dansk Cøliaki Forening**REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Cøliaki Forening for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i nr.228. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i nr.228, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i nr.228, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af virksomheden og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 10. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Gert Hunosøe

Reg. revisor

Væsentligste aktiviteter

Dansk Cøliaki Forenings formål er at varetage de særlige interesser, som personer med cøliaki og dermatitis herpetiformis (DH) måtte have. Vi arbejder ud fra visionen: Det skal være nemt at leve godt med cøliaki og DH. Med udgangspunkt i den vision driver vi informations- og rådgivningsvirksomhed, især over for nye medlemmer, tilbyder sociale og understøttende aktiviteter og varetager medlemmernes generelle interesser udadtil.

Med strategien for 2024-26 har vi endvidere styrket vores fokus på de mange danskere, der har cøliaki uden at vide det, og på kampagne- og uddannelsesindsatser, der kan bidrage til en hyppigere og hurtigere diagnosticering.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.25 - 31.12.25 udviser et resultat på DKK 41.352 mod DKK -52.099 for tiden 01.01.24 - 31.12.24. Balancen viser en egenkapital på DKK 1.142.016.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Strategi for 2024-26

Foreningens arbejde følger strategien for 2024-26. Den formulerer to tværgående overskrifter for periodens arbejde:

1. Kampen for en styrket diagnosticering – for alles skyld
2. Relevans for medlemmer i alle livsfasen

Med udgangspunkt heri formulerer strategien centrale udfordringer, visioner og handlinger på følgende seks områder:

- 1 - Kendskab

Vi vil skabe et kendskab til og en forståelse af cøliaki, der både fremmer diagnosticeringen, engagerer i sagen og gør det nemmere at leve et godt og sundt liv med cøliaki.

- 2 - Påvirkning

Vi vil forbedre de generelle levevilkår for danskere med cøliaki. Og vi vil give det enkelte medlem inspiration og redskaber til selv at påvirke sine vilkår lokalt.

- 3 - Faglighed

Vi vil stå for den fremmeste viden på området og for en formidling af viden, der både styrker den enkeltes sygdomshåndtering, fremmer en effektiv diagnosticering og motiverer flere til at engagere sig i sagen.

- 4 - Tilbud til medlemmer

Vi vil møde nuværende og kommende medlemmer med en bred vifte af aktiviteter, redskaber, vidensprodukter og medlemsfordele, der taler direkte ind i en dagligdag med cøliaki for alle aldersgrupper.

- 5 - Medlemmers engagement

Vi vil skabe muligheder for flere typer af engagement i foreningen. Og vi vil skabe synlighed om de forskellige former for engagement, så medlemmer som en selvfølge kan bevæge sig imellem dem.

- 6 – Organisation

Vi vil sikre, at Dansk Cøliaki Forening er og bliver et trygt og meningsfuldt sted for både medlemmer, frivillige og ansatte. Og vi vil skabe et økonomisk fundament og en teknisk/administrativ kapacitet, der sikrer stabilitet og udvikling i det, vi gør.

Prioriterede tiltag i 2025

Det strategiske fokus indenfor hvert af de seks områder har i 2025 bl.a. udmøntet sig i følgende aktiviteter:

Danmarks første cøliaki symposium

I henhold til målsætningerne for område 1 og 3 afholdt vi i april 2025 Danmarks første symposium om cøliaki. Her samledes landets førende eksperter på cøliaki-området for at dele deres viden med hinanden og et publikum på 47 fysisk fremmødte og 130 deltagere online. Et publikum bestående af et stort antal privatpraktiserende læger, af sygeplejersker, diætister, medicinstuderende samt medlemmer af foreningen og andre interesserede.

I forlængelse af symposiet udgav vi en e-avis med opsamlinger af de afholdte oplæg og den affødte diskussion.

Politikerdialog i forlængelse af merudgiftskampagne

I henhold til målsætningerne for område 2, har vi i 2025 haft fokus på at videreføre den positive politikerdialog, der var udkommet af vores merudgiftskampagne i 2024. Kampagnen skaffede os ikke umiddelbart de ønskede resultater i forhold til selve merudgiftssagen, men har medvirket til at etablere dialog med politikere, der synes lydhøre overfor vores vurdering af behovene på cøliaki-området og det bredere mave-tarm-område. Denne dialog har derfor været en prioritet i 2025 og vil fortsat være det i 2026.

Weekendseminar for modne voksne og 50 plus-netværk

I henhold til målsætningerne for område 4 lancerede vi i foråret 2025 et nyt weekendseminar for gruppen over 50 år. På programmet var bl.a. oplæg ved en osteoporose-læge, diætist-oplæg, fælles madlavning faciliteret af diætisten og workshop om de sociale udfordringer ved at have cøliaki. Seminaret var en stor succes med 35 meget tilfredse deltagere, hvorfor vi i 2026 vil invitere 35 nye deltagere til weekendseminar for modne voksne.

I forlængelse af seminaret lancerede vi den lukkede Facebook-gruppe '50+ med cøliaki', hvor målgruppen kan udveksle erfaringer og gode råd om det modne liv med cøliaki og skabe indbyrdes sociale relationer. En frivillig klinisk diætist bidrager til dialogen med diætist-faglige indlæg og spørgerunder. Over 400 er nu en del af netværket.

Fokus på online-arrangementer

Endvidere i henhold til område 4, og med det særlige mål at gøre vores tilbud tilgængelige for medlemmer i alle dele af landet, har vi i 2025 set en stor stigning i antallet af digitale arrangementer og antallet af deltagere ved de digitale arrangementer. Vi har i løbet af året afviklet 16 online arrangementer med i alt 923 deltagere, et langt højere tal end i 2024. Bag det høje tal ligger bl.a. nye tiltag som online-bagning med Anelise Severinsen.

Antallet af fysiske arrangementer i 2025 var 36 og det samlede deltagertal 772, hvilket til gengæld er noget lavere end i 2024.

Opstart af Familienetværksprojekt

I henhold til målsætningerne for område 4 og 5, er det værd at fremhæve opstarten af vores ny Familienetværksprojekt, der skal skabe netværk og støtte og udvikle en række redskaber og tilbud til forældre, der kan lette hverdagen og skabe bedre trivsel for deres børn. Projektets startedes i juni 2025 med støtte fra Spar Nord Fonden og som del af samarbejdsprojektet 'Fælles om fremtidens frivillighed' og med særligt fokus på udviklingen af en "netværksbaseret frivillighed" som en ny måde at engagere sig i foreningen på.

I december modtog vi en større bevilling fra Sygeforsikring Danmarks Sundhedsdonationer, der muliggør et mere ambitiøst arbejde med Familienetværksprojektet i perioden 2025-27.

Implementering af Good Governance-principper

I henhold til strategiens område 6 har bestyrelsen gennem 2025 arbejdet med at implementere Frivilligrådets principper for god ledelse i den frivillige sociale sektor. Det betyder, at foreningen lever op til anbefalingerne om Good Governance. Læs mere på coeliaki.dk/om-dansk-coeliaki-forening.

Indsamling

Dansk Cøliaki Forening er taknemlig for at have modtaget gavebidrag på i alt DKK 88.795 i 2025. Formålet med indsamlingen var støtte til information og viden om cøliaki. Bidragene er i 2025 til benyttet til at genoptrykke materialer samt til fortsat at have diætister tilknyttet vores rådgivning 2 timer pr. uge.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Nettoomsætning	4.002.062	4.396.701
	Bruttofortjeneste I	4.002.062	4.396.701
5	Personaleomkostninger	-2.464.641	-2.691.978
	Bruttofortjeneste II	1.537.421	1.704.723
6	Centrale aktiviteter	-262.108	-277.001
7	Lokale aktiviteter	-278.384	-334.619
8	Produktion af tryksager	-225.349	-332.132
9	Lokaleomkostninger	-223.505	-197.233
10	Administrationsomkostninger	-479.524	-573.258
	Andre eksterne omkostninger i alt	-1.468.870	-1.714.243
	Resultat før af- og nedskrivninger	68.551	-9.520
11	Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver	-31.625	-56.537
	Resultat af primær drift	36.926	-66.057
12	Finansielle indtægter	4.426	13.972
13	Finansielle omkostninger	0	-14
	Finansielle poster i alt	4.426	13.958
	Årets resultat	41.352	-52.099
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	41.352	-52.099
	I alt	41.352	-52.099

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
AKTIVER		
Note		
Medlems-system og hjemmeside	98.177	129.802
14 Immaterielle anlægsaktiver i alt	98.177	129.802
Deposita	71.500	31.500
Finansielle anlægsaktiver i alt	71.500	31.500
Anlægsaktiver i alt	169.677	161.302
Fremstillede varer og handelsvarer	99.762	50.722
Varebeholdninger i alt	99.762	50.722
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.412	8.634
Andre tilgodehavender	187.177	36.678
Periodeafgrænsningsposter	42.110	15.627
Tilgodehavender i alt	234.699	60.939
Konter	2.780	2.780
Indestående i kreditinstitutter	1.402.037	1.613.779
Likvide beholdninger i alt	1.404.817	1.616.559
Omsætningsaktiver i alt	1.739.278	1.728.220
Aktiver i alt	1.908.955	1.889.522

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Foreningskapital	166.384	166.384
	Øvrige reserver	500.000	500.000
	Overført resultat	475.632	434.280
	Egenkapital i alt	1.142.016	1.100.664
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	614.500	426.750
15	Leverandører af varer og tjenesteydelser	69.050	203.772
16	Anden gæld	83.389	158.336
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	766.939	788.858
	Gældsforpligtelser i alt	766.939	788.858
	Passiver i alt	1.908.955	1.889.522

17 Andre forpligtelser

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Indtægter, private	1.858.473	1.812.497
Indtægter, offentlige	1.813.589	1.891.733
Private fonde	330.000	692.471
I alt	4.002.062	4.396.701

2. Indtægter, private

Medlemskontingenter	1.103.225	1.081.500
Fundraising/Sponsorat	161.000	167.000
Annoncer	94.077	103.155
Salgsporto	10.749	10.485
ELS, licensering	115.844	108.457
Salg af varer og tjenesteydelser	93.245	59.014
Indsamlede midler	88.795	84.517
Deltagerbetaling, centrale aktiviteter	63.685	71.250
Deltagerbetaling, lokale aktiviteter	83.825	79.545
Momskompensation	44.028	47.574
I alt	1.858.473	1.812.497

3. Indtægter, offentlige

Social- og Boligstyrelsens Driftspulje (ULHAN)	1.235.712	1.301.735
Social- og Boligstyrelsens Handicappulje	537.556	589.998
Bladpuljen	40.321	0
I alt	1.813.589	1.891.733

Tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen (ULHAN) er brugt til foreningens formål til dækning af lønninger, husleje og administrationsomkostninger.

4. Private fonde

Sundhedsdonationer, Sygesikringen Danmark	0	492.471
Bagger-Sørensen Fonden	100.000	200.000
Aase og Ejnar Danielsens Fond	60.000	0
Louis Petersens Legat	40.000	0
Spar Nord Fonden	130.000	0
I alt	330.000	692.471

	2025	2024
	DKK	DKK

5. Personaleomkostninger

Gager	2.260.829	2.387.764
Ændring i feriepengeforpligtelse, andre	-52.700	-2.348
Lønrefusioner	-170.130	-139.790
Pension andre medarbejdere (arbejdsgiverbetalt)	339.808	357.327
Arbejdsskadeforsikring	8.630	7.445
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	15.444	17.721
Rejse- og befordringsgodtgørelse	22.195	20.367
AER-bidrag	20.488	22.030
Kursusomkostninger	4.000	10.099
Øvrige personaleomkostninger	16.077	11.363
I alt	2.464.641	2.691.978

6. Centrale aktiviteter

Lokaler	77.227	5.635
Honorar	92.808	126.150
Forplejning	44.150	42.514
Logi	31.203	83.951
Aktiviteter	6.130	6.203
Transport	10.482	5.112
Mødeudgifter	108	7.436
I alt	262.108	277.001

7. Lokale aktiviteter

Honorar	70.541	129.684
Aktiviteter	113.110	151.230
Materialer	5.703	2.032
Lokaler	14.450	17.015
Forplejning	40.509	20.240
Logi	33.071	8.906
Transport	1.000	5.263
Andet	0	249
I alt	278.384	334.619

	2025	2024
	DKK	DKK

8. Produktion af tryksager

Tryk	48.926	87.659
Foto/illustrationer	0	2.969
Korrektur	4.500	4.500
Layout	21.000	21.000
Distribution til modtagere	106.903	111.428
Produktion og merchandise	44.020	104.576
I alt	225.349	332.132

9. Lokaleomkostninger

Husleje	220.004	197.233
Øvrige lokaleomkostninger	3.501	0
I alt	223.505	197.233

10. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.039	5.545
It-omkostninger	252.626	347.041
Mindre nyanskaffelser	1.722	353
Porto og gebyrer	57.136	72.019
Revisorhonorar	76.250	34.375
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	8.900	35.266
Advokat	1.875	0
Forsikringer	18.610	17.950
Kontingenter	55.892	60.709
Øvrige administrationsomkostninger	4.474	0
I alt	479.524	573.258

	2025	2024
	DKK	DKK

11. Af- og nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver

Afskrivning på erhvervede rettigheder	31.625	56.537
I alt	31.625	56.537

12. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	4.426	13.972
I alt	4.426	13.972

13. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	14
I alt	0	14

14. Immaterielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Medlems-system og hjemmeside	
Kostpris pr. 01.01.25		494.250
Kostpris pr. 31.12.25		494.250
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25		-364.448
Afskrivninger i året		-31.625
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25		-396.073
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25		98.177
	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

15. Leverandører af varer og tjenesteydelser

Leverandører af varer og tjenesteydelser	8.050	142.772
Afsat til revisor	61.000	61.000
I alt	69.050	203.772

16. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	62.196	64.891
ATP og andre sociale ydelser	7.722	8.811
Feriepenge	462	350
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	13.009	65.709
Modtagne forudbetalinger	0	18.575
I alt	83.389	158.336

17. Andre forpligtelser

Foreningen har indgået lejeaftale vedrørende kontorlokaler med en restløbetid på 2 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 40.

18. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Medlemssystem og hjemmeside	6-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

BALANCE**Immaterielle anlægsaktiver***Erhvervede rettigheder*

Erhvervede rettigheder måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Erhvervede rettigheder afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende for-eningens indgåede lejeaftaler.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Nicolai Borch Kelstrup

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23bd8fa5-dc69-4184-869d-bb9c07b28783

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-11 15:00:47 UTC



Sten Bang Sivebæk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 54e8abf0-7fab-4902-ba82-70c5ffc4531c

IP: 37.97.xxx.xxx

2026-03-11 19:19:28 UTC



Caroline Lysbjerg Schrøder

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 62c9b877-1dc3-4e16-9069-ff2724503a85

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-03-12 06:07:35 UTC



Anna Freja Hansen

Næstformand

Serienummer: 0e40b69f-4147-4ecb-839a-e9c09b51b979

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-12 08:53:26 UTC



Daniel Møller Vikær Jeppesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8a82e753-30b3-4a2c-beed-b96c37c4c286

IP: 195.254.xxx.xxx

2026-03-13 11:57:43 UTC



Dennis Nedergaard Larsen

Administrator

Serienummer: 64699854-cfac-4e39-84a2-397713a04a6b

IP: 87.61.xxx.xxx

2026-03-13 12:12:45 UTC



Penneo dokumentnøgle: IPOEA-8JCV-MBEKW-XDPVZ-DSSEO-2HVVM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dennis Nedergaard Larsen

Daglig leder

Serienummer: 64699854-cfac-4e39-84a2-397713a04a6b

IP: 87.61.xxx.xxx

2026-03-13 12:12:45 UTC



Gry Revall Klærke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 74c6f2d4-9114-436e-b961-86b006e482bc

IP: 212.10.xxx.xxx

2026-03-18 15:23:16 UTC



Anders Ankerstjerne

Bestyrelsesformand

Serienummer: 15b40329-5b5c-486d-9ab9-4463c7984f0e

IP: 176.21.xxx.xxx

2026-03-18 17:14:41 UTC



Johan Sunekær Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bd134ed0-817e-45ad-b813-21ea6f7721d

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-03-23 13:57:21 UTC



Gert Hunosø

Registreret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: c4b0caae-322c-4ef6-842a-10bed524d367

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-23 14:39:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: IPOEA-8JCV-MBEKW-XDPVZ-DSSEO-2HVVM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.