

*Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby*

CVR-nummer: 28 95 30 70

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2023 - 31. december 2023*

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling, den / 2024

dirigent

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Park Allé 295, 2. sal
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505
Mail: timevision@time.dk

CVR-nr.: 38 26 71 32
Bank: 8117 4434077
Web: www.timevision.dk

Member of IEC - www.iecnet.net

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance, aktiver	14
Balance, passiver	15
Noter	16

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2023 for Dansk Cøliaki Forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2023. Det er endvidere vores opfattelse, at tilskudsbestemmelserne for modtaget offentlig tilskud er opfyldt, at tilskud er anvendt til formålet, samt at tilskud er anvendt sparsommeligt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 19. april 2024

Direktør

Dennis Nedergaard Larsen

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne
Formand

Johan Sunekær Nielsen
Næstformand

Anna Freja Hansen

Gry Revall Klærke

Ann Katrin Faurschou

Daniel Jeppesen,
Kasserer

Til medlemmerne i Dansk Cøliaki Forening.**Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Cøliaki Forening for perioden 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 550 af 17. maj 2023.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 19. april 2024

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Gert Hunosøe
Registreret revisor
mne17802

Foreningen

Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby

CVR-nr: 28 95 30 70
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne, formand
Johan Sunekær Nielsen, næstformand
Anna Freja Hansen
Gry Revall Klærke
Ann Katrin Faurschou
Daniel Jeppesen,
Kasserer

Revisor

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Park Allé 295, 2. sal
2605 Brøndby

Bestyrelsens beretning for 2023

Formål

Dansk Cøliaki Forenings formål er at varetage de særlige interesser, som personer med cøliaki og dermatitis herpetiformis (DH) måtte have. Vi arbejder ud fra visionen: Det skal være nemt at leve godt med cøliaki og DH. Med udgangspunkt i den vision driver vi informations- og rådgivningsvirksomhed, især over for nye medlemmer, tilbyder sociale og understøttende aktiviteter og varetager medlemmernes generelle interesser udadtil.

Desuden har vi med strategien for 2020-2023 sat fokus på de mange danskere, der har cøliaki uden at vide det, og på kampagne- og uddannelsesindsatser, der kan bidrage til en hyppigere og hurtigere diagnosticering.

Strategi for 2020-23

Foreningens arbejde i 2023 er sket i henhold til den samlede strategi gældende for perioden 2020-23. Med strategien, der bl.a. baserer sig på den store medlemsundersøgelse, der gennemførtes ultimo 2019, har vi sat fokus på 6 indsatsområder:

Kendskab

Alle relevante fagpersoner og den brede offentlighed skal have kendskab til cøliaki.

Politisk indflydelse

Dansk Cøliaki Forening skal være en troværdig politisk aktør og et talerør for alle, der er berørt af cøliaki.

Tilbud til medlemmer

Dansk Cøliaki Forening skal have et bredt udvalg af tilbud, der gør livet nemmere for mennesker med cøliaki, giver viden, skaber fællesskab blandt medlemmerne og tiltrækker nye medlemmer.

Frivillighed og lokal organisering

Dansk Cøliaki Forening skal have aktive lokalafdelinger i alle landsdele med en bred vifte af frivilligdrevne aktiviteter til fordel for nuværende og fremtidige medlemmer.

Faglighed

Dansk Cøliaki Forening skal være en garant for faglighed på sit område, og en stærk faglighed skal kendetegne alt, hvad vi laver.

Vækst og kapacitetsudvikling

I takt med at antallet af danskere med en cøliaki-diagnose vokser, skal også Dansk Cøliaki Forenings størrelse og betydning vokse. Vi skal gøre en større forskel for flere. Men medlemsvækst skal gå hånd i hånd med udvikling af aktiviteter og organisatorisk og administrativ kapacitet.

Fysiske aktiviteter

2023 har ligesom 2022 været et meget aktivt år for foreningen målt på antallet af lokale og nationale aktiviteter: Sociale og faglige arrangementer i lokalafdelingerne, Glutenfrit Madfællesskab, camps, bageskoler med mere. Det er i 2023 blevet til i alt 54 fysiske arrangementer med sammenlagt ca. 1.000 deltagere.

Hovedparten af de afviklede aktiviteter har været drevet af frivillige kræfter organiseret i DCFs lokalafdelinger i lokale Glutenfrit Madfællesskab-grupper eller tilknyttet landsdækkende projekter som vores camps eller ungeprojektet Ung med cøliaki. Den løbende aktivitetsudvikling har således fulgtes med den organisatoriske udvikling af foreningens netværk af frivillige. Blandt andet er der i 2023 kommet en ny lokalafdeling til på Bornholm, mens endnu én er på vej i Midtsjælland, og der er generelt kommet flere frivillige til.

Digitale aktiviteter/produkter

Vi har i 2023 fortsat væksten i digitale aktiviteter, der giver medlemmer og andre interesserede i hele landet en let adgang til viden, inspiration og rådgivning. Vi har i perioden afholdt 6 onlineforedrag med i alt 550 deltagere samt 4 introkurser af hver 3 gange med i alt 80 deltagende familier eller enkeltpersoner. Vi arbejder både med brede formater med mulighed for et stort antal deltagere og de mindre formater med færre deltagere og mere plads til interaktion.

Desuden har vi i 2023 haft et stærkt fokus på produktion af digitale produkter, der formidler viden og personlige perspektiver på livet med cøliaki. Som et prioriteret element i Ung med Cøliaki-projektet er der siden november 2022 blevet produceret 6 podcast-afsnit, der sammenlagt er blevet hørt mere end 2100 gange. Og til den brede gruppe af personer med cøliaki eller mistanke om cøliaki har vi produceret 7 oplysningsvideoer, der i starten af 2024 var set over 6000 gange. De 7 videoer er første skridt i retning af opbygningen af en "digital cøliakiskole" bestående af videoer, podcast og andet materiale relateret til forskellige livsfaser med cøliaki.

Viden om cøliaki

Vi har et stadigt fokus på den faglige kvalificering af vores oplysning og rådgivningsarbejde, ikke mindst af Cøliakirådgivningen, der med mere end 500 årlige rådgivningsforløb er en grundstamme i foreningens arbejde. En række af landets førende fagpersoner på området er fast tilknyttet foreningen og benyttes både til formidling – f.eks. i de 7 videoer –, til løbende konsultation, i udviklingen af nye indsatser og i forbindelse med specifikke undersøgelser.

Gennem deltagelse i blandt andet DASP GHAN-konferencen (børnelæger, sygeplejersker og diætister på det gastroenterologiske område) og den årlige messe Lægedage (praktiserende læger og praksispersonale) har vi i 2023 arbejdet for en styrket dialog med de faggrupper, der er vigtigst for en effektiv diagnosticering af cøliaki.

Kampagne

Med støtte fra bl.a. Sygeforsikring Danmark har vi i 2023 kunne sætte fokus på kampagneaktiviteter til styrkelse af diagnosticeringen af cøliaki. Bl.a. gennem personlige fortællinger om problematiske diagnosticeringsforløb og en markant opgradering af vores sociale medier, har vi arbejdet for at skabe større opmærksomhed om cøliaki og gøre det nemmere for medlemmer og andre at sende vores budskaber videre.

Resultaterne af dette arbejde aflæses bl.a. i antallet af danskere, der har taget vores digitale cøliakitest. I 2023 tog 30.000 danskere testen, og det samlede antal test har rundet 40.000.

Økonomi

De samlede indtægter udgør 4,77 mio. kr. mod 4,50 mio. kr. i 2022. De samlede udgifter udgør 4,80 mio. kr. mod 4,34 mio. kr. året før. Årets samlede økonomiske resultat er et underskud på 60 t. kr. mod et overskud på 87 t. kr. året før.

Indsamling

Dansk Cøliaki Forening er taknemlig for at have modtaget 143 gavebidrag på i alt 30.151 kroner i 2023. Formålet med indsamlingen var at få flere midler til information og viden om cøliaki og DH samt forskning i de to sygdomme. Bidragene har i 2023 gået til at udvikle nye materialer og opdatere foreningens egen opskriftsbog.

GENERELT

Årsrapporten for Dansk Cøliaki Forening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Kontingentindtægter og øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Tildelte tilskud mv. indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Ikke forbrugte tilskud fragår i indtægter og indregnes i balancen som gæld.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger består af salg, reklame, administration og lokaler samt afskrivning på driftsmidler og inventar m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og eventuelle andre indeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger og bankgebyrer.

BALANCEN**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der for udgifter til hjemmeside udgør 6 år og udgifter til ny medlemsdatabase udgør 10 år.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kassebeholdning og indestående i bank.

Egenkapital

Under "reserver" indregnes beløb reserveret til fremtidig projekter og investeringer i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

	2023 DKK	2022 DKK
1 Indtægter, private	1.614.625	1.440.105
2 Indtægter, offentlige	2.008.832	2.308.826
3 Private Fonde	1.150.575	750.595
Indtægter i alt	4.774.032	4.499.526
4 Centrale aktiviteter	-665.241	-945.828
5 Lokale aktiviteter	-115.232	-180.703
6 Internationalt samarbejde	0	-35.635
7 Produktion af tryksager	-375.125	-336.836
8 Uddannelse af frivillige	-20.926	-68.818
9 Personaleomkostninger	-2.796.517	-2.090.611
10 Administrationsomkostninger	-612.691	-523.154
11 Lokaleomkostninger	-193.130	-161.541
12 Afskrivninger m.v.	-61.292	-61.292
Omkostninger i alt	-4.840.154	-4.404.418
Resultat før finansielle poster	-66.122	95.108
Finansielle indtægter	5.990	0
13 Finansieringsomkostninger	-83	-7.304
Finansiering i alt	5.907	-7.304
Årets resultat	-60.215	87.804
Forslag til resultatdisponering:		
Overført til "Overført resultat m.v.":		
Overført restandel af årets resultat	-60.215	87.804
Resultatdisponering i alt	-60.215	87.804

AKTIVER

	2023 DKK	2022 DKK
14 Medlemssystem og hjemmeside	186.339	247.631
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt	186.339	247.631
Deposita	31.500	31.500
Finansielle anlægsaktiver i alt	31.500	31.500
Anlægsaktiver	217.839	279.131
15 Tilgodehavender hos medlemmer	9.092	22.559
Andre tilgodehavender	485.028	146.552
Periodeafgrænsningsposter	30.848	33.600
Tilgodehavender i alt	524.968	202.711
Varebeholdninger	82.882	65.960
Varebeholdninger i alt	82.882	65.960
Likvide beholdninger	948.155	1.126.821
Omsætningsaktiver	1.556.005	1.395.492
AKTIVER	1.773.844	1.674.623

PASSIVER

	2023 DKK	2022 DKK
Foreningskapital	166.384	166.384
Overført resultat m.v.	486.379	546.594
	652.763	712.978
Reserver		
Reserve for investeringer og projekter	500.000	500.000
Andre reserver i alt	500.000	500.000
16 Egenkapital	1.152.763	1.212.978
17 Modtagne forudbetalinger	261.471	288.848
18 Leverandører af varer og tjenesteydelser	155.683	61.000
19 Øvrig anden gæld	203.927	111.797
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	621.081	461.645
Gældsforpligtelser	621.081	461.645
PASSIVER	1.773.844	1.674.623
20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2023 DKK	2022 DKK
1 Indtægter, private		
Medlemskontingenter	1.033.825	1.007.925
Indmeldelsesgebyr	0	100
Fundraising/Sponsorat	104.000	0
Annoncer	118.810	110.428
Salgsporto	9.876	11.778
Bogsalg	0	425
ELS, licensiering	120.273	65.394
Salg af varer og tjenesteydelser	68.275	72.810
Indsamlede midler	30.151	10.651
Deltagerbetaling, centrale aktiviteter	80.265	85.689
Deltagerbetaling, lokale aktiviteter	49.150	74.905
Indtægter, private i alt	1.614.625	1.440.105
2 Indtægter, offentlige		
Social- og Boligstyrelsens driftspulje (ULHAN)	1.212.972	1.220.503
Slots- og Kulturstyrelsens Bladpulje	29.252	25.557
Social- og Boligstyrelsens Handicappulje	298.008	327.814
Social- og Boligstyrelsens Handicappulje overført til næste år	0	-91.044
Danske Handicaporganisationers Lokalpulje	0	300.000
Danske Handicaporganisationers Lokalpulje overført til næste år	0	-197.804
Danske Handicaporganisationers Oplevelsesmidler	0	270.600
Sundhedsstyrelsens Sundhedsfremmepulje	468.600	453.200
Indtægter, offentlige i alt	2.008.832	2.308.826
Tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen (ULHAN) er brugt til foreningens formål til dækning af medarbejderlønninger, husleje og administrationsomkostninger.		
3 Private Fonde		
H.B.Iversens Fond	0	17.200
Tryk Fonden	643.046	733.395
Sundhedsdonationer, Sygesikringen Danmark	545.000	0
Sundhedsdonationer, Sygesikringen Danmark overført til næste år	-37.471	0
Bagger-Sørensen Fonden	100.000	0
Bagger-Sørensen Fonden overført til næste år	-100.000	0
Private Fonde i alt	1.150.575	750.595

NOTER

	2023 DKK	2022 DKK
4 Centrale aktiviteter		
Lokaler	92.314	80.836
Honorar	154.589	408.237
Forplejning	71.138	96.082
Logi	74.696	44.435
Aktiviteter	100.007	283.094
Transport	25.969	29.089
Andet	4.039	2.367
Mødeudgifter	7.489	1.688
Evaluering og undersøgelser	135.000	0
Centrale aktiviteter i alt	665.241	945.828
5 Lokale aktiviteter		
Honorar	19.875	28.152
Aktiviteter	77.730	145.589
Materialer	9.837	0
Lokaler	2.520	6.762
Forplejning	5.020	0
Logi	250	200
Lokale aktiviteter i alt	115.232	180.703
6 Internationalt samarbejde		
Forplejning	0	424
Logi	0	13.040
Aktiviteter	0	3.199
Transport	0	18.878
Andet	0	94
Internationalt samarbejde i alt	0	35.635
7 Produktion af tryksager		
Tryk	53.902	81.129
Foto/illustrationer	32.846	12.826
Korrektur	6.000	14.819
Layout	44.451	45.093
Distribution til modtagere	121.229	110.292
Produktion og merchandise	116.697	72.677
Produktion af tryksager i alt	375.125	336.836

NOTER

	2023 DKK	2022 DKK
8 Uddannelse af frivillige		
Uddannelse	0	13.941
Transport	5.491	9.308
Forplejning	7.862	24.347
Logi	7.573	21.222
	<u>20.926</u>	<u>68.818</u>
Uddannelse af frivillige i alt	20.926	68.818
9 Personaleomkostninger		
Gager	2.414.898	2.004.893
Gager fordelt til aktiviteter	63.591	-85.997
B-indkomst	32.000	40.000
B-indkomst fordelt til aktiviteter	-32.000	-40.000
Feriepengeforpligtelse, regulering	20.840	-18.590
Pensionsbidrag	336.731	195.855
Pension, medarbejderandel	0	83.938
Arbejdsskadeforsikring	2.482	8.837
ATP-bidrag	19.312	16.472
AER-bidrag	22.013	18.382
Kursusudgifter, bøger og lignende	20.994	0
Personaleomkostninger	15.307	0
Befordringsgodtgørelse	28.540	30.571
Personaleomkostninger, i øvrigt	0	19.453
Flexjobrefusion	-148.191	-183.203
	<u>2.796.517</u>	<u>2.090.611</u>
Personaleomkostninger i alt	2.796.517	2.090.611
10 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	8.559	7.157
Småanskaffelser	5.209	3.634
IT & kommunikation	364.645	270.458
Porto og gebyrer	69.328	61.437
Revisorhonorar	82.693	84.270
Regnskabsmæssig assistance	17.922	24.721
Forsikringer	7.859	12.323
Faglitteratur/tidsskrifter	0	315
Kontingenter	56.476	58.839
	<u>612.691</u>	<u>523.154</u>
Administrationsomkostninger i alt	612.691	523.154

NOTER

	2023 DKK	2022 DKK
11 Lokaleomkostninger		
Husleje	186.978	161.541
Småanskaffelser inventar	6.152	0
Lokaleomkostninger i alt	193.130	161.541
12 Afskrivninger m.v.		
Hjemmeside og Medlemssystem	61.292	61.292
Afskrivninger m.v. i alt	61.292	61.292
13 Finansieringsomkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	4.792
Kurstab, omsætningsaktiver	83	266
Forrentning indefrosset feriepengeforpligtelse	0	2.246
Finansieringsomkostninger i alt	83	7.304
14 Medlemssystem og hjemmeside		
Kostpris, primo	494.250	494.250
Kostpris i alt	494.250	494.250
Af-/nedskrivninger, primo	-246.619	-185.327
Årets af-/nedskrivninger	-61.292	-61.292
Af-/nedskrivninger i alt	-307.911	-246.619
Medlemssystem og hjemmeside i alt	186.339	247.631
15 Andre tilgodehavender		
Tilgodehavender tilskud m.m.	485.022	146.546
Skattekonto	6	6
Andre tilgodehavender i alt	485.028	146.552

NOTER

	2023 DKK	2022 DKK
16 Egenkapital		
Foreningskapital		
Foreningskapital	166.384	166.384
	166.384	166.384
Overført resultat m.v.		
Overført resultat, primo	546.594	458.790
Rest årets resultat	-60.215	87.804
	486.379	546.594
Egenkapital før andre reserver	652.763	712.978
Reserve for investeringer og projekter		
Saldo primo	500.000	500.000
	500.000	500.000
Egenkapital i alt	1.152.763	1.212.978
17 Modtagne forudbetalinger		
Ikke forbrugte tilskud, Bagger Sørensen fonden	100.000	0
Ikke forbrugte tilskud, Sygeforsikringen "danmark"	37.471	0
Ikke forbrugte tilskud, Social- og Boligstyrelsens Handicappulje	91.044	91.044
Ikke forbrugte tilskud, Danske Handicaporganisationernes Lokalpulje	32.956	197.804
Modtagne forudbetalinger i alt	261.471	288.848
18 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser	94.683	0
Regnskabsmæssig assistance	20.000	20.000
Revisorhonorar	41.000	41.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	155.683	61.000

NOTER

	2023	2022
	DKK	DKK
19 Øvrig anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	130.422	59.680
Skyldig ATP	5.017	4.260
Afsat skyldige feriepenge	68.486	47.857
Overgangsperiode, feriefond	2	0
	<u>203.927</u>	<u>111.797</u>
Øvrig anden gæld i alt	<u><u>203.927</u></u>	<u><u>111.797</u></u>

20 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Foreningen har indgået lejeaftale vedrørende kontorlokaler med 3 måneders opsigelsesfrist svarende til DKK 46.744.

21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.