

*Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby*

CVR-nummer: 28 95 30 70

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2022 - 31. december 2022*

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling, den / 2023

dirigent

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Park Allé 295, 2. sal
DK-2605 Brøndby

Telefon: +45 4355 0505
Mail: timevision@time.dk

CVR-nr.: 38 26 71 32
Bank: 8117 4434077
Web: www.timevision.dk

Brøndby - Frederiksberg
Member of IEC - www.iecnet.net

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger 7

Ledelsesberetning 8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022

Anvendt regnskabspraksis 10

Resultatopgørelse 12

Balance, aktiver 13

Balance, passiver 14

Noter 15

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2022 for Dansk Cøliaki Forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 kapitel 10.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2022. Det er endvidere vores opfattelse, at tilskudsbestemmelserne for modtaget offentlig tilskud er opfyldt, at tilskud er anvendt til formålet, samt at tilskud er anvendt sparsommeligt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 16. maj 2023

Sekretariatsleder

Dennis Nedergaard Larsen

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne
Formand

Johan Sunekær Nielsen
Næstformand

Anna Freja Hansen

Gry Revall Klærke

Ann Katrin Faurschou

Daniel Jeppesen,
Kasserer

Til medlemmerne i Dansk Cøliaki Forening.**Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Cøliaki Forening for perioden 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 kapitel 10.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 326 af 15. marts 2022 kapitel 10.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 16. maj 2023

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Gert Hunosøe
Registreret revisor
mne17802

Foreningen

Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby

CVR-nr: 28 95 30 70
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne, formand
Johan Sunekær Nielsen, næstformand
Anna Freja Hansen
Gry Revall Klærke
Ann Katrin Faurschou
Daniel Jeppesen,
Kasserer

Revisor

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Falkoner Allé 1, 6.
2000 Frederiksberg

Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Cøliaki Forenings formål er at varetage de særlige interesser, som personer med cøliaki og dermatitis herpetiformis (DH) måtte have. Vi arbejder ud fra visionen: Det skal være nemt at leve godt med cøliaki og DH. Med udgangspunkt i den vision driver vi informations- og rådgivningsvirksomhed, især over for nye medlemmer, tilbyder sociale og understøttende aktiviteter og varetager medlemmernes generelle interesser udadtil.

Endvidere har vi med strategien for 2020-2023 sat fokus på de mange danskere, der har cøliaki uden at vide det, og på kampagne- og uddannelsesindsatser, der kan bidrage til en hyppigere og hurtigere diagnosticering.

Økonomi

De samlede indtægter udgør 4.50 mio.kr. mod 3.56 mio.kr. i 2021. De samlede udgifter udgør 4.40 mio.kr. mod 3.67 mio. kr. året før. Årets samlede økonomiske resultat er et overskud på 87 t.kr. mod et underskud på 119 t.kr. året før. Der var i budgettet for 2022 budgetteret med et overskud på 122 t.kr og differencen mellem budget og årets resultat er af mere regnskabsteknisk karakter, da der er dele af bevillinger, der er flyttet til 2023.

Indsamling

Dansk Cøliaki Forening er taknemlig for at have modtaget 37 gavebidrag på i alt 10.651 kroner i 2022. Formålet med indsamlingen var at få flere midler til information og viden om cøliaki og DH samt forskning i de to sygdomme. Bidragene har i 2022 gået til at udvikle de opdaterede sprog- og restaurationskort, som blev sendt ud sammen med Cøliaki-Nyt i starten af 2022.

Strategi 2020-23

Foreningens arbejde i 2022 er sket i henhold til den samlede strategi gældende for perioden 2020-23. Strategien, der bl.a. baserer sig på den store medlemsundersøgelse, der gennemførtes ultimo 2019, sætter fokus på 6 indsatsområder:

Kendskab

Alle relevante fagpersoner og den brede offentlighed skal have kendskab til cøliaki.

Politisk indflydelse

Dansk Cøliaki Forening skal være en troværdig politisk aktør og et talerør for alle, der er berørt af cøliaki.

Tilbud til medlemmer

Dansk Cøliaki Forening skal have et bredt udvalg af tilbud, der gør livet nemmere for mennesker med cøliaki, giver viden, skaber fællesskab blandt medlemmerne og tiltrækker nye medlemmer.

Frivillighed og lokal organisering

Dansk Cøliaki Forening skal have aktive lokalafdelinger i alle landsdele med en bred vifte af frivilligdrevne aktiviteter til fordel for nuværende og fremtidige medlemmer.

Faglighed

Dansk Cøliaki Forening skal være en garant for faglighed på sit område, og en stærk faglighed skal kendetegne alt, hvad vi laver.

Vækst og kapacitetsudvikling

I takt med at antallet af danskere med en cøliaki-diagnose vokser, skal også Dansk Cøliaki Forenings størrelse og betydning vokse. Vi skal gøre en større forskel for flere. Men medlemsvækst skal gå hånd i hånd med udvikling af aktiviteter og organisatorisk og administrativ kapacitet.

Aktiviteter i 2022:

2022 har på alle måder været et rekordår for Dansk Cøliaki Forening, når det gælder aktiviteter for medlemmerne. Der er kommet flere frivillige til, nye lokalafdelinger og nye projekter og som følge deraf markant flere lokale og landsdækkende aktiviteter til glæde for medlemmerne. Med til dette bidrog også bevillingen af de såkaldte 'oplevelsesmidler', der i 2022 gjorde det muligt at tilbyde langt flere og mere og attraktive aktiviteter end driftsøkonomien normalt tillader. Den mulighed har foreningens frivillige i den grad grebet, hvilket har resulteret i 65 arrangementer med i alt mere end 1100 deltagere hen over året.

Dertil kommer at mere end 400 har deltaget i de online-foredrag, vi har udbudt i 2022, samt 80 deltagende familier eller enkeltpersoner i online-introkurser for nydiagnosticerede. De online-baserede tilbud, som vi udviklede i forbindelse med corona-nedlukningen, har således bidt sig fast og indgår nu som et selvfølgelig tilbud til medlemmer og andre relevante målgrupper.

Nye lokalafdelinger

De mange lokalaktiviteter har været med til at styrke og udvikle foreningens lokale organisering. Der er således i 2022 kommet tre nye lokalafdelinger til: DCF Midtjylland-Vest, DCF Trekantsområdet og DCF Esbjerg og omegn. De nye lokalafdelinger, vækst i de eksisterende lokalafdelinger, samt nye projektaktiviteter har betydet, at de samlede antal af aktive frivillige i foreningen er steget markant i perioden.

Ung med cøliaki

Det Tryk Fonden-støttede projekt *Ung med cøliaki* har i 2022 medført en række aktiviteter særligt målrettet unge i aldersgrupperne 14-17 og 18-30: Camps, weekendture, madworkshops og diverse lokale sociale aktiviteter. Der er blevet etableret 3 lokale ungegrupper i hhv. København, Århus og Syddanmark – grupper der endnu er organisatorisk skrøbelige, men som vi håber at få styrket og forankret og suppleret med en fjerde i 2023.

Samtidig er der blevet udviklet online-baserede tilbud til de unge ikke mindst *Ung med cøliaki*-podcasten, der blev lanceret i november, og en Facebook-gruppe med diverse indhold, der på kort tid har fået mere end 250 medlemmer. Særligt podcasten har vist sig at være et særdeles velegnet medie for gensidig deling af unges erfaringer med at leve med cøliaki, og vi oplever en stor interesse fra mange unge i netværket for at bidrage og dele deres erfaringer.

Digital cøliakitest og andre diagnosticeringsindsatser

Dansk Cøliaki Forening har store ambitioner for kommende indsatser, der skal bidrage til en hyppigere og hurtigere diagnosticering af cøliaki. Manglende finansiering har imidlertid medført, at vi i 2022 kun har kunnet iværksætte en lille del af de ønskede tiltag. Vi har gjort vellykkede forsøg med et webinar for sundhedsplejersker, vi har igen været på Lægedage, og ikke mindst har vi udviklet og lanceret en digital cøliakitest, der på årets sidste tre måneder nåede at blive taget af hele 6000 personer. Det er langt over det forventede og bekræfter, at den digitale cøliakitest vil blive et vigtigt element i det mere omfattende kampagnearbejde, der venter i 2023 og 24, og som en projektbevilling, modtaget i december fra Sygesikring 'danmark's Sundhedsdonationer, vil muliggøre.

GENERELT

Årsrapporten for Dansk Cøliaki Forening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN**Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Kontingentindtægter og øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Tildelte tilskud mv. indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Ikke forbrugte tilskud fragår i indtægter og indregnes i balancen som gæld.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger består af salg, reklame, administration og lokaler samt afskrivning på driftsmidler og inventar m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og eventuelle andre indeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens rentekomkostninger og bankgebyrer.

BALANCEN**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der for udgifter til hjemmeside udgør 6 år og udgifter til ny medlemsdatabase udgør 10 år.

Materielle anlægsaktiver

Inventar, driftsmateriel m.v. Brugstid - 3 år. Restværdi: 0%

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kassebeholdning og indestående i bank.

Egenkapital

Under "reserver" indregnes beløb reserveret til fremtidig projekter og investeringer i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

	2022 DKK	2021 DKK
1 Indtægter, private	1.440.105	1.473.921
2 Indtægter, offentlige	2.308.826	1.913.714
3 Private Fonde	750.595	171.559
Indtægter i alt	4.499.526	3.559.194
4 Centrale aktiviteter	-945.828	-478.997
5 Lokale aktiviteter	-180.703	-40.892
6 Internationalt samarbejde	-35.635	0
7 Produktion af tryksager	-336.836	-366.466
8 Uddannelse af frivillige	-68.818	0
9 Personaleomkostninger	-2.090.611	-2.103.170
10 Administrationsomkostninger	-523.154	-446.042
11 Lokaleomkostninger	-161.541	-158.944
12 Afskrivninger m.v.	-61.292	-78.437
Omkostninger i alt	-4.404.418	-3.672.948
Resultat før finansielle poster	95.108	-113.754
13 Finansieringsomkostninger	-7.304	-5.894
Finansiering i alt	-7.304	-5.894
Årets resultat	87.804	-119.648
Forslag til resultatdisponering:		
Overført til "Overført resultat m.v.":		
Overført restandel af årets resultat	87.804	-119.648
Resultatdisponering i alt	87.804	-119.648

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

AKTIVER

	2022 DKK	2021 DKK
14 Medlemssystem og hjemmeside	247.631	308.923
15 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
Materielle anlægsaktiver i alt	247.631	308.923
Deposita	31.500	31.500
Finansielle anlægsaktiver i alt	31.500	31.500
Anlægsaktiver	279.131	340.423
Tilgodehavender hos medlemmer	22.559	4.650
16 Andre tilgodehavender	146.552	232.341
Periodeafgrænsningsposter	33.600	44.550
Tilgodehavender i alt	202.711	281.541
Varebeholdninger	65.960	65.343
Varebeholdninger i alt	65.960	65.343
Likvide beholdninger	1.126.821	1.375.507
Omsætningsaktiver	1.395.492	1.722.391
AKTIVER	1.674.623	2.062.814

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2022

PASSIVER

	2022 DKK	2021 DKK
Foreningskapital	166.384	166.384
Overført resultat m.v.	546.594	458.789
	712.978	625.173
Reserver		
Reserve for investeringer og projekter	500.000	500.000
Andre reserver i alt	500.000	500.000
17 Egenkapital	1.212.978	1.125.173
18 Kreditinstitutter	0	984
19 Modtagne forudbetalinger	288.848	556.776
20 Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.000	61.000
21 Øvrig anden gæld	111.797	318.881
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	461.645	937.641
Gældsforpligtelser	461.645	937.641
PASSIVER	1.674.623	2.062.814
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2022 DKK	2021 DKK
1 Indtægter, private		
Medlemskontingenter	1.007.925	950.850
Indmeldelsesgebyr	100	0
Fundraising/Sponsorat	0	160.000
Annoncer	110.428	113.767
Salgsporto	11.778	9.777
Bogsalg	425	0
ELS, licensiering	65.394	52.038
Salg af varer og tjenesteydelser	72.810	95.138
Indsamlede midler	10.651	24.973
Deltagerbetaling, centrale aktiviteter	85.689	50.190
Deltagerbetaling, lokale aktiviteter	74.905	17.188
Indtægter, private i alt	1.440.105	1.473.921
2 Indtægter, offentlige		
Social- og Boligstyrelsens driftspulje (ULHAN)	1.220.503	1.147.556
Slots- og Kulturstyrelsens Bladpulje	25.557	24.339
Social- og Boligstyrelsens Handicappulje	327.814	280.279
Social- og Boligstyrelsens Handicappulje overført til næste år	-91.044	-142.176
Danske Handicaporganisationers Lokalpulje	300.000	0
Danske Handicaporganisationers Lokalpulje overført til næste år	-197.804	0
Danske Handicaporganisationers Oplevelsesmidler	270.600	357.979
Danske Handicaporganisationers Oplevelsesmidler overført til næste år	0	-270.600
Danske Handicaporganisationers Covid 19 hjælpepakke	0	61.000
Sundhedsstyrelsens Sundhedsfremmepulje	453.200	446.600
Regulering vedrørende hensættelser tidligere år	0	8.737
Indtægter, offentlige i alt	2.308.826	1.913.714
<p>Tilskuddet fra Social- og Boligstyrelsen (ULHAN) er brugt til foreningens formål til dækning af medarbejderlønninger, husleje og administrationsomkostninger.</p>		
3 Private Fonde		
H.B.Iversens Fond	17.200	0
Tryk Fonden	733.395	171.559
Private Fonde i alt	750.595	171.559

NOTER

	2022 DKK	2021 DKK
4 Centrale aktiviteter		
Lokaler	80.836	41.739
Honorar	408.237	179.834
Forplejning	96.082	103.381
Logi	44.435	62.239
Aktiviteter	283.094	47.161
Transport	29.089	15.006
Andet	2.367	1.141
Mødeudgifter	1.688	14.442
Uddannelse af frivillige	0	14.054
Centrale aktiviteter i alt	945.828	478.997
5 Lokale aktiviteter		
Honorar	28.152	0
Aktiviteter	145.589	39.321
Lokaler	6.762	1.571
Logi	200	0
Lokale aktiviteter i alt	180.703	40.892
6 Internationalt samarbejde		
Forplejning	424	0
Logi	13.040	0
Aktiviteter	3.199	0
Transport	18.878	0
Andet	94	0
Internationalt samarbejde i alt	35.635	0
7 Produktion af tryksager		
Tryk	81.129	73.309
Foto/illustrationer	12.826	4.250
Korrektur	14.819	12.000
Layout	45.093	44.894
Distribution til modtagere	110.292	118.403
Produktion og merchandise	72.677	113.610
Produktion af tryksager i alt	336.836	366.466

NOTER

	2022 DKK	2021 DKK
8 Uddannelse af frivillige		
Uddannelse	13.941	0
Transport	9.308	0
Forplejning	24.347	0
Logi	21.222	0
	<hr/>	<hr/>
Uddannelse af frivillige i alt	68.818	0
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
9 Personaleomkostninger		
Gager	2.004.893	1.825.590
Gager fordelt til aktiviteter	-85.997	0
B-indkomst	40.000	0
B-indkomst fordelt til aktiviteter	-40.000	0
Feriepengeforpligtelse, regulering	-18.590	38.982
Pensionsbidrag	195.855	182.550
Pension, medarbejderandel	83.938	78.838
Arbejdsskadeforsikring	8.837	0
ATP-bidrag	16.472	14.768
AER-bidrag	18.382	15.752
Kursusudgifter, bøger og lignende	0	12.302
Godtgørelse (tlf & adm) til ulønnede	0	7.250
Befordringsgodtgørelse	30.571	16.038
Personaleomkostninger, i øvrigt	19.453	12.473
Flexjobrefusion	-183.203	-101.373
	<hr/>	<hr/>
Personaleomkostninger i alt	2.090.611	2.103.170
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
10 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	7.157	4.814
Småanskaffelser	3.634	3.536
IT & kommunikation	270.458	205.484
Porto og gebyrer	61.437	29.794
Revisorhonorar	84.270	47.248
Regnskabsmæssig assistance	24.721	80.399
Forsikringer	12.323	16.585
Faglitteratur/tidsskrifter	315	0
Kontingenter	58.839	58.182
	<hr/>	<hr/>
Administrationsomkostninger i alt	523.154	446.042
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

NOTER

	2022 DKK	2021 DKK
11 Lokaleomkostninger		
Husleje	161.541	158.944
Lokaleomkostninger i alt	161.541	158.944
12 Afskrivninger m.v.		
Hjemmeside og Medlemssystem	61.292	59.771
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	18.666
Afskrivninger m.v. i alt	61.292	78.437
13 Finansieringsomkostninger		
Renter, pengeinstitutter	4.792	4.295
Kurstab, omsætningsaktiver	266	13
Forrentning indefrosset feriepengeforpligtelse	2.246	1.586
Finansieringsomkostninger i alt	7.304	5.894
14 Medlemssystem og hjemmeside		
Kostpris, primo	494.250	403.000
Tilgang i årets løb	0	91.250
Kostpris i alt	494.250	494.250
Af-/nedskrivninger, primo	-185.327	-125.556
Årets af-/nedskrivninger	-61.292	-59.771
Af-/nedskrivninger i alt	-246.619	-185.327
Medlemssystem og hjemmeside i alt	247.631	308.923

NOTER

	2022 DKK	2021 DKK
15 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris, primo	55.998	55.998
Kostpris i alt	<u>55.998</u>	<u>55.998</u>
Af-/nedskrivninger, primo	-55.998	-37.332
Årets af-/nedskrivninger	0	-18.666
Af-/nedskrivninger i alt	<u>-55.998</u>	<u>-55.998</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
16 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	146.546	232.335
Skattekonto	6	6
Andre tilgodehavender i alt	<u>146.552</u>	<u>232.341</u>
17 Egenkapital		
Foreningskapital		
Foreningskapital	166.384	166.384
	<u>166.384</u>	<u>166.384</u>
Overført resultat m.v.		
Overført resultat, primo	458.790	578.437
Rest årets resultat	87.804	-119.648
	<u>546.594</u>	<u>458.789</u>
Egenkapital før andre reserver	<u>712.978</u>	<u>625.173</u>
Reserve for investeringer og projekter		
Saldo primo	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Egenkapital i alt	<u>1.212.978</u>	<u>1.125.173</u>

NOTER

	2022 DKK	2021 DKK
18 Kreditinstitutter		
Nordea, pluskonto 0724 561128	0	984
Kreditinstitutter i alt	0	984
19 Modtagne forudbetalinger		
Ikke forbrugte tilskud, Social- og Boligstyrelsens Handicappulje	91.044	142.176
Ikke forbrugte tilskud, Danske Handicaporganisationernes Lokalpulje	197.804	144.000
Ikke forbrugte tilskud, Danske Handicaporganisationernes Oplevelsesmidler	0	270.600
Modtagne forudbetalinger i alt	288.848	556.776
20 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Regnskabsmæssig assistance	20.000	20.000
Revisorhonorar	41.000	41.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	61.000	61.000
21 Øvrig anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	59.680	106.554
Skyldig ATP	4.260	3.692
Afsat skyldige feriepenge	47.857	66.047
Overgangsperiode, feriefond	0	142.588
Øvrig anden gæld i alt	111.797	318.881
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Foreningen har indgået lejeaftale vedrørende kontorlokaler med 3 måneders opsigelsesfrist svarende til DKK 39.375.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		