

*Dansk Cøliaki Forening  
Trekronergade 147B 2. th.  
2500 Valby*

*CVR-nummer: 28 95 30 70*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar 2021 - 31. december 2021*

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling, den / 2022

---

dirigent

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Falkoner Allé 1, 6. sal  
DK-2000 Frederiksberg

Telefon: +45 4355 0505  
Mail: [timevision@time.dk](mailto:timevision@time.dk)

CVR-nr.: 38 26 71 32  
Bank: 8117 4434077  
Web: [www.timevision.dk](http://www.timevision.dk)

Brøndby - Frederiksberg  
Member of IEC - [www.iecnet.net](http://www.iecnet.net)

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

**Ledelsesberetning mv.**

Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021**

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance, aktiver	14
Balance, passiver	15
Noter	16

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar til 31. december 2021 for Dansk Cøliaki Forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 248 af 27. marts 2018 kapitel 10.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2021. Det er endvidere vores opfattelse, at tilskudsbestemmelserne for modtaget offentlig tilskud er opfyldt, at tilskud er anvendt til formålet, samt at tilskud er anvendt sparsommeligt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 29. april 2022

#### **Sekretariatsleder**

Dennis Nedergaard Larsen

#### **Bestyrelse**

Anders Ankerstjerne  
Formand

Johan Sunekær Nielsen  
Næstformand

Gry Revall Klærke

Trine Geerthsen

Ann Katrin Fauerschou

Daniel Jeppesen  
Kasserer

**Til medlemmerne i Dansk Cøliaki Forening.****Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Cøliaki Forening for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 248 af 27. marts 2018 kapitel 10.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 248 af 27. marts 2018 kapitel 10.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

**Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

---

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

**Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

**Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Frederiksberg, den 29. april 2022

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 38267132

Gert Hunosøe  
Registreret revisor  
mne17802

**Foreningen**

Dansk Cøliaki Forening  
Trekronergade 147B 2. th.  
2500 Valby

CVR-nr: 28 95 30 70  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Anders Ankerstjerne, formand  
Johan Sunekær Nielsen, næstformand  
Gry Revall Klærke  
Trine Geerthsen  
Ann Katrin Fauerschou  
Daniel Jeppesen, kasserer

**Revisor**

TimeVision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
Falkoner Allé 1, 6.  
2000 Frederiksberg

## Foreningens væsentligste aktiviteter

Dansk Cøliaki Forenings formål er at varetage de særlige interesser, som personer med cøliaki og dermatitis herpetiformis (DH) måtte have. Vi arbejder ud fra visionen: Det skal være nemt at leve godt med cøliaki og DH. Med udgangspunkt i den vision driver vi informations- og rådgivningsvirksomhed, især over for nye medlemmer, tilbyder sociale og understøttende aktiviteter og varetager medlemmernes generelle interesser udadtil.

Endvidere har vi med strategien for 2020-2023 sat et særligt fokus på de mange danskere, der har cøliaki uden at vide det, og kampagne og uddannelsesindsatser, der kan bidrage til en hyppigere og hurtigere diagnosticering.

## Økonomi

De samlede indtægter udgør 3.559 mio. kr. mod 3.071 mio. kr. i 2020. De samlede udgifter udgør 3.672 mio. kr. mod 3.083 mio. kr. året før. Årets samlede økonomiske resultat er et underskud på 119 t. kr. mod et underskud på 18 t. kr. året før. Der var i det reviderede budget for 2021 budgetteret med et underskud på 23 t. kr. og differencen mellem budget og årets resultat skyldes primært lidt flere lønudgifter (feriepengeregulering og forsinket barselsrefusion) og flere udgifter til webshoppen.

## Indsamling

Dansk Cøliaki Forening er taknemlig for at have modtaget 105 gavebidrag på i alt 24.973 kr. i 2021. Formålet med indsamlingen var at få flere midler til information og viden om cøliaki og DH samt forskning i de to sygdomme. Bidragene har i 2021 støttet den store diagnosticeringsundersøgelse, der er en del af vores samarbejde med Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse på Frederiksbergs Hospital i København.

## Strategi 2020-23

Foreningens arbejde i 2021 er sket i henhold til den samlede strategi gældende for perioden 2020-23. Strategien, der bl.a. baserer sig på den store medlemsundersøgelse, der gennemførtes ultimo 2019, sætter fokus på 6 indsatsområder:

## Kendskab

*Alle relevante fagpersoner og den brede offentlighed skal have kendskab til cøliaki.*

## Politisk indflydelse

*Dansk Cøliaki Forening skal være en troværdig politisk aktør og et talerør for alle, der er berørt af cøliaki.*

## Tilbud til medlemmer

*Dansk Cøliaki Forening skal have et bredt udvalg af tilbud, der gør livet nemmere for mennesker med cøliaki, giver viden, skaber fællesskab blandt medlemmerne og tiltrækker nye medlemmer.*

## Frivillighed og lokal organisering

*Dansk Cøliaki Forening skal have aktive lokalafdelinger i alle landsdele med en bred vifte af frivilligdrevne aktiviteter til fordel for nuværende og fremtidige medlemmer.*



## Faglighed

*Dansk Cøliaki Forening skal være en garant for faglighed på sit område, og en stærk faglighed skal kendetegne alt, hvad vi laver.*

## Vækst og kapacitetsudvikling

*I takt med at antallet af danskere med en cøliaki-diagnose vokser, skal også Dansk Cøliaki Forenings størrelse og betydning vokse. Vi skal gøre en større forskel for flere. Men medlemsvækst skal gå hånd i hånd med udvikling af aktiviteter og organisatorisk og administrativ kapacitet.*

## Aktiviteter i 2021:

Som i 2020 har arbejdet i 2021 være præget af corona-nedlukningerne, der i perioder har umuliggjort store dele af de planlagte aktiviteter. Fokus har derfor i den første halvdel af 2021 været på:

At sikre midler til og forberede aktiviteter til fremtidig realisering

Udvikling af online-baserede aktiviteter, der har kunnet tilbydes til medlemmerne uafhængigt af nedlukninger – herunder en række meget populære faglige arrangementer

Fortsat styrkelse af foreningens tekniske og administrative kapacitet – herunder udvikling af onlinekalender, webshop mm.

Driften af Cøliakirådgivningen, herunder realisering af nye tiltag for projektet i henhold til støtteaftale med Sundhedsstyrelsen, bl.a. online-kampagne målrettet ikke-diagnosticerede og udvikling af et nyt digitalt intro-kursus for ny-diagnosticerede

I takt med genåbningen af samfundet har det fra maj og frem været muligt at søsætte en række fysiske aktiviteter og i det hele taget påbegynde realiseringen af en række af de udskudte initiativer på aktivitets- og frivilligområdet. Herunder:

Premiere på digitalt introkursus for ny-diagnosticerede

Premiere på Glutenfrit Madfællesskab i Århus og Kbh

Afholdelse af Børnecamp 22 og Familiecamp 22

Premiere på Juniorcamp – herunder træningsforløb for unge frivillige

Indkøring af nye bageskoleundervisere

Afholdelse af stort landsmøde med faglige indlæg, generalforsamling med mere

Afholdelse af landsseminar for frivillige med workshops og fælles udvikling af nye indsatser

Begyndende planlægning i lokalafdelingerne med henblik på den store genåbning i start 22.

Endelig har to nye samarbejder med to private donorer muliggjort et særligt fokus på:

### **Igangsættelse af projektet *Ung med cøliaki*:**

Med en bevilling på 1.548.000 fra Tryk Fonden til projektet *Ung med cøliaki*, har vi i perioden fra sept 2021 til december 2023 fået mulighed for at udvikle og afprøve en række indsatser målrettet unge med cøliaki i aldersgrupperne 14-17 og 18-30.

Efteråret 2021 er blandt andet blevet brugt til at afholde de første aktiviteter og tage de første skridt til etablering af lokale grupper i København og Århus, til at udvikle idéer med en udviklingsgruppe bestående af unge i målgruppen og til at forberede større events programsat til foråret 22.

### **Udvikling og afprøvning af nye kampagne- og uddannelsestiltag**

I sommeren 2021 etableredes et samarbejde med Thermo Fisher Scientific (TFS) med afsæt i det fælles ønske om at sikre en hyppigere og hurtigere diagnosticering af cøliaki. Som samarbejdets første fase har vi med økonomisk støtte fra TFS deltaget på Lægedage i november måned, hvor vi har formidlet det gode budskab til praktiserende læger og praksispersonale og gjort os erfaringer til brug for kommende kampagne- og uddannelsesindsatser målrettet disse grupper.

Endvidere har vi sat fokus på sundhedsplejen og i samarbejde med sundhedsplejerskernes forening gjort forberedelser til et webinar, der skal klæde faggruppen på til i højere grad at spotte cøliaki-symptomer særligt blandt skolebørn.

**GENERELT**

Årsrapporten for Dansk Cøliaki Forening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

**Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

**RESULTATOPGØRELSEN****Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

**Indtægter**

Kontingentindtægter og øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Tildelte tilskud mv. indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Ikke forbrugte tilskud fragår i indtægter og indregnes i balancen som gæld.

**Omkostninger**

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger består af salg, reklame, administration og lokaler samt afskrivning på driftsmidler og inventar m.v.

**Finansielle poster**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af indeståender i pengeinstitut og eventuelle andre indeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens rentekomkostninger og bankgebyrer.

**BALANCEN****Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der for udgifter til hjemmeside udgør 6 år og udgifter til ny medlemsdatabase udgør 10 år.

**Materielle anlægsaktiver**

Inventar, driftsmateriel m.v.      Brugstid - 3 år.      Restværdi: 0%

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitut samt indestående på særskilt bundet konto hos Grundejernes Investeringsfond.

**Egenkapital**

Under "reserver" indregnes beløb reserveret til fremtidig projekter og investeringer i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning.

**Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

	2021 DKK	2020 DKK
1 Indtægter, private	1.473.921	1.193.262
2 Indtægter, offentlige	1.913.714	1.748.025
3 Private Fonde	171.559	130.000
<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.559.194</b>	<b>3.071.287</b>
4 Centrale aktiviteter	-478.997	-250.055
5 Lokale aktiviteter	-40.892	-11.287
6 Produktion af tryksager	-366.466	-314.851
7 Personaleomkostninger	-2.103.170	-1.823.207
8 Administrationsomkostninger	-446.042	-448.944
9 Lokaleomkostninger	-158.944	-164.430
10 Afskrivninger m.v.	-78.437	-70.833
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-3.672.948</b>	<b>-3.083.607</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-113.754</b>	<b>-12.320</b>
Finansielle indtægter	0	11
11 Finansieringsomkostninger	-5.894	-5.879
<b>Finansiering i alt</b>	<b>-5.894</b>	<b>-5.868</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-119.648</b>	<b>-18.188</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
<b>Overført til "Overført resultat m.v.":</b>		
Overført restandel af årets resultat	-119.648	-18.188
<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-119.648</b>	<b>-18.188</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## AKTIVER

	2021 DKK	2020 DKK
12 Medlemssystem og hjemmeside	308.923	277.444
13 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	18.666
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>308.923</b>	<b>296.110</b>
Deposita	31.500	31.500
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>31.500</b>	<b>31.500</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>340.423</b>	<b>327.610</b>
Tilgodehavender hos medlemmer	4.650	2.575
14 Andre tilgodehavender	232.341	108.116
Periodeafgrænsningsposter	44.550	94.126
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>281.541</b>	<b>204.817</b>
Varebeholdninger	65.343	37.280
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>65.343</b>	<b>37.280</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.375.507</b>	<b>1.527.390</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>1.722.391</b>	<b>1.769.487</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>2.062.814</b>	<b>2.097.097</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021

## PASSIVER

	2021 DKK	2020 DKK
Foreningskapital	166.384	166.384
Overført resultat m.v.	458.789	578.438
	<b>625.173</b>	<b>744.822</b>
Reserver		
Reserve for investeringer og projekter	500.000	500.000
<b>Andre reserver i alt</b>	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>15 Egenkapital</b>	<b>1.125.173</b>	<b>1.244.822</b>
16 Anden gæld	0	141.001
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>0</b>	<b>141.001</b>
17 Kreditinstitutter	984	202
18 Modtagne forudbetalinger	556.776	358.409
19 Leverandører af varer og tjenesteydelser	61.000	126.000
20 Øvrig anden gæld	318.881	226.663
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>937.641</b>	<b>711.274</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>937.641</b>	<b>852.275</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>2.062.814</b>	<b>2.097.097</b>
21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
<b>1 Indtægter, private</b>		
Medlemskontingenter	950.850	913.175
Indmeldelsesgebyr	0	7.000
Fundraising/Sponsorat	160.000	0
Annoncer	113.767	124.369
Salgsporto	9.777	80
ELS, licensiering	52.038	47.100
Salg af varer og tjenesteydelser	95.138	35.898
Indsamlede midler	24.973	26.955
Deltagerbetaling, centrale aktiviteter	50.190	33.395
Deltagerbetaling, lokale aktiviteter	17.188	5.290
<b>Indtægter, private i alt</b>	<b>1.473.921</b>	<b>1.193.262</b>
<b>2 Indtægter, offentlige</b>		
Socialstyrelsens driftspulje (ULHAN)	1.147.556	1.196.056
Slots- og Kulturstyrelsens Bladpulje	24.339	21.304
Socialstyrelsens Handicappulje	280.279	139.575
Socialstyrelsens Handicappulje overført til næste år	-142.176	-96.748
Danske Handicaporganisationers Lokalpulje	0	144.000
Danske Handicaporganisationers Lokalpulje overført til næste år	0	-144.000
Danske Handicaporganisationers Oplevelsesmidler	357.979	0
Danske Handicaporganisationers Oplevelsesmidler overført til næste år	-270.600	0
Danske Handicaporganisationers Covid 19 hjælpepakke	61.000	0
Sundhedsstyrelsens Sundhedsfremmepulje	446.600	502.146
Sundhedsfremmepuljen, forventet tilbagebetaling	0	-14.308
Regulering vedrørende hensættelser tidligere år	8.737	0
<b>Indtægter, offentlige i alt</b>	<b>1.913.714</b>	<b>1.748.025</b>
<b>3 Private Fonde</b>		
Bagger-Sørensen Fonden	0	100.000
H.B.Iversens Fond	0	30.000
Tryg Fonden	171.559	0
<b>Private Fonde i alt</b>	<b>171.559</b>	<b>130.000</b>



NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
<b>4 Centrale aktiviteter</b>		
Lokaler	41.739	1.612
Honorar	179.834	135.975
Forplejning	103.381	48.050
Logi	62.239	50.956
Aktiviteter	47.161	3.580
Materialer	0	498
Transport	15.006	9.304
Andet	1.141	80
Mødeudgifter	14.442	0
Uddannelse af frivillige	14.054	0
<b>Centrale aktiviteter i alt</b>	<b>478.997</b>	<b>250.055</b>
<b>5 Lokale aktiviteter</b>		
Honorar	0	5.000
Aktiviteter	39.321	4.169
Lokaler	1.571	2.118
<b>Lokale aktiviteter i alt</b>	<b>40.892</b>	<b>11.287</b>
<b>6 Produktion af tryksager</b>		
Tryk	73.309	61.225
Foto/illustrationer	4.250	0
Korrektur	12.000	12.000
Layout	44.894	51.109
Distribution til modtagere	118.403	101.529
Produktion og merchandise	113.610	88.988
<b>Produktion af tryksager i alt</b>	<b>366.466</b>	<b>314.851</b>

## NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
<b>7 Personaleomkostninger</b>		
Gager	1.825.590	1.531.579
Feriepengeforpligtelse, regulering	38.982	85.421
Pensionsbidrag	182.550	149.491
Pension, medarbejderandel	78.838	62.707
Arbejdsskadeforsikring	0	4.352
ATP-bidrag	14.768	13.443
AER-bidrag	15.752	7.066
Kursusudgifter, bøger og lignende	12.302	13.231
Godtgørelse (tlf & adm) til ulønnede	7.250	8.650
Befordringsgodtgørelse	16.038	6.723
Personaleomkostninger, i øvrigt	12.473	9.438
Flexjobrefusion	-101.373	-68.894
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>2.103.170</b>	<b>1.823.207</b>
<b>8 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	4.814	5.258
Småanskaffelser	3.536	10.043
IT & kommunikation	205.484	154.868
Porto og gebyrer	29.794	32.072
Revisorhonorar	47.248	55.035
Regnskabsmæssig assistance	80.399	116.971
Forsikringer	16.585	10.613
Kontingenter	58.182	64.084
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>446.042</b>	<b>448.944</b>
<b>9 Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	158.944	157.500
Inventar	0	5.434
Vedligeholdelse	0	1.496
<b>Lokaleomkostninger i alt</b>	<b>158.944</b>	<b>164.430</b>
<b>10 Afskrivninger m.v.</b>		
Hjemmeside og Medlemssystem	59.771	52.167
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.666	18.666
<b>Afskrivninger m.v. i alt</b>	<b>78.437</b>	<b>70.833</b>

NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
<b>11 Finansieringsomkostninger</b>		
Renter, pengeinstitutter	4.295	397
Gebyrer mv.	0	5.482
Kurstab, omsætningsaktiver	13	0
Forrentning indefrosset feriepengeforpligtelse	1.586	0
	<u>5.894</u>	<u>5.879</u>
<b>Finansieringsomkostninger i alt</b>	<u><u>5.894</u></u>	<u><u>5.879</u></u>
<b>12 Medlemssystem og hjemmeside</b>		
Kostpris, primo	403.000	403.000
Tilgang i årets løb	91.250	0
	<u>494.250</u>	<u>403.000</u>
Kostpris i alt	494.250	403.000
Af-/nedskrivninger, primo	-125.556	-73.389
Årets af-/nedskrivninger	-59.771	-52.167
	<u>-185.327</u>	<u>-125.556</u>
Af-/nedskrivninger i alt	-185.327	-125.556
	<u>308.923</u>	<u>277.444</u>
<b>Medlemssystem og hjemmeside i alt</b>	<u><u>308.923</u></u>	<u><u>277.444</u></u>
<b>13 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris, primo	55.998	55.998
	<u>55.998</u>	<u>55.998</u>
Kostpris i alt	55.998	55.998
Af-/nedskrivninger, primo	-37.332	-18.666
Årets af-/nedskrivninger	-18.666	-18.666
	<u>-55.998</u>	<u>-37.332</u>
Af-/nedskrivninger i alt	-55.998	-37.332
	<u>0</u>	<u>18.666</u>
<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>18.666</u></u>

NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
<b>14 Andre tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	232.335	108.110
Skattekonto	6	6
<b>Andre tilgodehavender i alt</b>	<b>232.341</b>	<b>108.116</b>
<b>15 Egenkapital</b>		
Foreningskapital		
Foreningskapital	166.384	166.384
	<b>166.384</b>	<b>166.384</b>
Overført resultat m.v.		
Overført resultat, primo	578.437	596.626
Årets resultat	0	-81.082
Rest årets resultat	-119.648	62.894
	<b>458.789</b>	<b>578.438</b>
<b>Egenkapital før andre reserver</b>	<b>625.173</b>	<b>744.822</b>
Reserve for investeringer og projekter		
Saldo primo	500.000	500.000
	<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>1.125.173</b>	<b>1.244.822</b>
<b>16 Anden gæld</b>		
Feriepengeforpligtelse overgangsordning	142.587	141.001
Overført til kortfristede gældsforpligtelser	-142.587	0
<b>Anden gæld i alt</b>	<b>0</b>	<b>141.001</b>
<b>17 Kreditinstitutter</b>		
Nordea, pluskonto 0724 561128	984	202
<b>Kreditinstitutter i alt</b>	<b>984</b>	<b>202</b>

## NOTER

	2021 DKK	2020 DKK
<b>18 Modtagne forudbetalinger</b>		
Ikke forbrugte tilskud, Sundhedsstyrelsen Sundhedsfremmepuljen 2018	0	17.746
Ikke forbrugte tilskud, Sundhedsstyrelsen Sundhedsfremmepuljen 2019	0	85.607
Ikke forbrugte tilskud, Sundhedsstyrelsen Sundhedsfremmepuljen 2020	0	14.308
Ikke forbrugte tilskud, Socialstyrelsens Handicappulje	142.176	96.748
Ikke forbrugte tilskud, Danske Handicaporganisationernes Lokalpulje	144.000	144.000
Ikke forbrugte tilskud, Danske Handicaporganisationernes Oplevelsesmidler	270.600	0
<b>Modtagne forudbetalinger i alt</b>	<b>556.776</b>	<b>358.409</b>
<b>19 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Leverandører af tjenesteydelser	0	15.000
Regnskabsmæssig assistance	20.000	20.000
Hensatte udgifter	0	50.000
Revisorhonorar	41.000	41.000
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>61.000</b>	<b>126.000</b>
<b>20 Øvrig anden gæld</b>		
Skyldig A-skat mv.	106.554	195.686
Skyldig ATP	3.692	3.692
Afsat skyldige feriepenge	66.047	27.286
Overgangsperiode, feriefond	142.588	-1
<b>Øvrig anden gæld i alt</b>	<b>318.881</b>	<b>226.663</b>
<b>21 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Foreningen har indgået lejeaftale vedrørende kontorlokaler med 3 måneders opsigelsesfrist svarende til DKK 39.375.		
<b>22 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Dennis Nedergaard Larsen

### Daglig leder

På vegne af: Dansk Cøliaki Forening

Serienummer: PID:9208-2002-2-486644402821

IP: 80.165.xxx.xxx

2022-05-02 09:35:26 UTC

NEM ID 

## Ann Katrin Faurschou

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-353492273139

IP: 89.150.xxx.xxx

2022-05-02 17:40:13 UTC

NEM ID 

## Daniel Vikær Jeppesen

### Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-603746687960

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-05-04 14:56:37 UTC

NEM ID 

## Anders Ankerstjerne

### Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-412643289372

IP: 188.176.xxx.xxx

2022-05-04 17:44:58 UTC

NEM ID 

## Johan Sunekær Nielsen

### Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-618727519152

IP: 217.116.xxx.xxx

2022-05-07 14:28:57 UTC

NEM ID 

## Gry Revall Klærke

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159721080578

IP: 178.157.xxx.xxx

2022-05-08 10:06:12 UTC

NEM ID 

## Trine Geertsen Haaning

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 57ada997-149b-42f5-aae9-f33bc283ad89

IP: 87.48.xxx.xxx

2022-05-09 08:22:39 UTC

Mit 

## Gert Hunosø

### Registreret revisor

På vegne af: TimeVision Godkendt Revisionspartnersel...

Serienummer: CVR:38267132-RID:15496393

IP: 46.36.xxx.xxx

2022-05-09 08:54:49 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5Z407-7IIZU-0MNH-C-WZUWK-53GN1-TL8L1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>