

*Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby*

CVR-nummer: 28 95 30 70

*ÅRSRAPPORT
1. januar 2020 - 31. december 2020*

Godkendt på foreningens ordinære generalforsamling, den 2. oktober 2021

Charlotte Møller
dirigent

Påtegninger

Bestyrelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4

Ledelsesberetning mv.

Foreningsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020

Anvendt regnskabspraksis	11
Resultatopgørelse	13
Balance, aktiver	14
Balance, passiver	15
Noter	16

Undertegnede har aflagt årsrapport for Dansk Cøliaki Forening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt bekendtgørelse nr. 248 af 27. marts 2018 kapitel 10.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2020. Det er endvidere vores opfattelse, at tilskudsbestemmelserne for modtaget offentlig tilskud er opfyldt, at tilskud er anvendt til formålet, samt at tilskud er anvendt sparsommeligt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 26. marts 2021

Sekretariatsleder

Dennis Nedergaard Larsen

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne,
Formand

Johan Sunekær Nielsen,
Næstformand

Daniel Jeppesen,
Kasserer

Gry Revall Klærke

Birgitte Andrea Viereck

Trine Geerthsen

Til medlemmerne i Dansk Cøliaki Forening.**Revisionspåtegning på årsregnskabet****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Cøliaki Forening for perioden 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 248 af 27. marts 2018 kapitel 10.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser samt bekendtgørelse nr. 248 af 27. marts 2018 kapitel 10.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Brøndby, den 26. marts 2021

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 38267132

Gert Hunosøe
Registreret revisor
mne17802

Foreningen

Dansk Cøliaki Forening
Trekronergade 147B 2. th.
2500 Valby

CVR-nr: 28 95 30 70
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Anders Ankerstjerne, formand
Johan Sunekær Nielsen, Næstformand
Daniel Jeppesen, Kasserer
Gry Revall Klærke
Birgitte Andrea Viereck
Trine Geerthsen

Revisor

TimeVision
Godkendt Revisionspartnerselskab
Park Allé 295, 2. sal
2605 Brøndby

Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at varetage cøliakipatienters særlige interesser. Foreningen driver informations- og rådgivningsvirksomhed, tilbyder sociale, faglige og understøttende aktiviteter, og arbejder for at højne kendskabet til cøliaki i samfundet og generelt forbedre vilkårene for alle, der er berørt af sygdommen.

Økonomi

De samlede indtægter udgør 3.071 mio. kr. mod 2.604 mio. kr. i 2019. De samlede udgifter udgør 3.083 mio. kr. mod 2.485 mio. kr. året før.

Af den samlede omsætning har foreningen modtaget følgende støtte fra offentlige puljer:

1.196 t. kr. fra Socialstyrelsens driftspulje (ULHAN)

502 t. kr. fra Sundhedsstyrelsens Sundhedsfremmepulje til projektet 'Cøliakirådgivningen'

139 t. kr. fra Socialstyrelsens Handicappulje til camps.

144 t. kr. fra Danske Handicaporganisationers Lokalpulje til Lokal Forandringsprojekt.

21 t. kr. fra Slots- og Kulturstyrelsens Bladpulje til distribution af CøliakiNyt.

Årets samlede økonomiske resultat er et underskud på 18 t. kr. mod et overskud på 112 t. kr. året før. Der var for 2020 budgetteret med et underskud på 309 t. kr. og differencen mellem budget og årets resultat skyldes primært færre udgifter til løn, da der var budgetteret med en anden medarbejdersammensætning, ligesom årets aktiviteter kom til at se anderledes ud pga. coronapandemien.

Indsamling

Dansk Cøliaki Forening (DCF) er taknemlig for at have modtaget gavebidrag på i alt 26.955 kr. i 2020. Formålet med indsamlingen var at få flere midler til information og viden om cøliaki og DH samt forskning i de to sygdomme. Bidragene kommer til støtte et forskningsprojekt om diagnosticering som Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse er i gang med.

Medlemsundersøgelse og ny strategi

I efteråret 2019 besluttede DCFs bestyrelse at påbegynde en strategiproces, der skulle føre til en strategi for udvikling af DCF i perioden 2020-22. For at kvalificere strategien og den videre udvikling af organisationen havde vi brug for mere viden om, hvilke udfordringer og behov vores medlemmer oplever i dagligdagen, og hvilke ønsker de har til deres patientforening. Derfor besluttede vi at gennemføre en større medlemsundersøgelse ved udgangen af 2019.

Medlemsundersøgelsen, som hele 1027 medlemmer deltog i, gav os et værdifuldt indblik, som var afgørende for at vi efterfølgende kunne formulere en skarp og målrettet strategi for foreningen. Med strategien der blev endelig vedtaget i april 2020 sætter vi fokus på følgende seks indsatsområder:

1. Kendskab

Alle relevante fagpersoner og den brede offentlighed skal have kendskab til cøliaki.

2. Politisk indflydelse

Dansk Cøliaki Forening skal være en troværdig politisk aktør og et talerør for alle, der er berørt af cøliaki.

3. Tilbud til medlemmer

Dansk Cøliaki Forening skal have et bredt udvalg af tilbud, der gør livet nemmere for mennesker med cøliaki, giver viden, skaber fællesskab blandt medlemmerne og tiltrækker nye medlemmer.

4. Frivillighed og lokal organisering

Dansk Cøliaki Forening skal have aktive lokalafdelinger i alle landsdele med en bred vifte af frivilligdrejede aktiviteter til fordel for nuværende og fremtidige medlemmer.

5. Faglighed

Dansk Cøliaki Forening skal være en garant for faglighed på sit område, og en stærk faglighed skal kendetegne alt, hvad vi laver.

6. Vækst og kapacitetsudvikling

I takt med at antallet af danskere med en cøliaki-diagnose vokser, skal også Dansk Cøliaki Forenings størrelse og betydning vokse. Vi skal gøre en større forskel for flere. Men medlemsvækst skal gå hånd i hånd med udvikling af aktiviteter og organisatorisk og administrativ kapacitet.

Aktiviteter i 2020

Med afsæt i strategien vedtog bestyrelsen et ambitiøst budget for 2020 med en plan for blandt andet tre nye ansættelser, der skulle være med til at løfte både administrationen og projektudviklingen i foreningen, og sekretariatet tog begyndelsen 2020 fat på at udvikle en række nye indsatser. Ikke mindst med arbejdet for at skabe flere aktiviteter på lokalt og nationalt plan, flere muligheder for at blive frivillig i foreningen og mere projektfinsiering til vores aktiviteter. Det arbejde er blevet til fire nye frivilligbaserede projekter eller indsatser:

- **Glutenfrit Madfælleskab** – fælles madlavning og fællesspisning mm i Århus, Odense, København og forhåbentlig flere steder på sigt
- **Camp-projektet** – Foruden Børnecamp og Familiecamp er der udviklet både en Juniorcamp og forhåbentligt snart også en Ungecamp.
- **Mentorordning** – tilbud om 1-1 støtte fra en erfaren person i tilknytning til Cøliakirådgivningen
- **Lokalt forandringsarbejde** – workshopforløb i København, Roskilde og Vejle/Kolding og efterfølgende forandringsarbejde i lokale grupper, hvor det er muligt at sætte fokus på nogle af de ting, der kunne blive bedre i lokalområdet (f.eks. dialog med lokale restauranter om mere glutenfrit på menukortet eller større opmærksomhed på gluten i institutioner eller på arbejdspladser).

Corona-situationen og de forskellige grader af nedlukning, der har præget det meste af 2020, har naturligvis vanskeliggjort mange af de planer, der har været lavet for disse indsatser. Mange af planerne venter endnu på at blive ført ud i livet i 2021. Men mange af forberedelserne er gjort, der bl.a. blevet hvervet mere en 40 nye frivillige, og der er blevet skaffet nye midler til flere af indsatserne.

Dertil kommer en række mere sekretariatsbårne tiltag:

- Online-aktiviteter – f.eks. Bag med Beate og faglige foredrag
- Kontante medlemstilbud som Karina Baagø's nye opskriftsbog. I januar 2021 åbnede foreningens nye webshop, hvor der løbende lanceres nye tilbud til medlemmerne.
- En målrettet indsats for at få flere til at melde sig ind har i årets sidste 3 måneder givet 136 nye medlemmer. I 2019 var det tal 36 for sidste kvartal.
- Den Store Glutenfri Bagedyst på DR2 satte fokus på cøliaki, hvor foreningen leverede indhold og cases til programmet.

Gennemførte aktiviteter i 2020

Trods de forhindringer, som vi alle sammen kender, har det heldigvis også været muligt i 2020 at gennemføre nogle få aktiviteter;

- Børnecamp i maj og Familiecamp i september
- 3 bageskoler
- Enkelte lokale aktiviteter i lokalafdelingerne
- Online landsseminar for frivillige
- De ovenfor nævnte online-aktiviteter

Derudover har vores frivillige stået klar med mange andre gode aktiviteter, som pandemien desværre har tvunget dem til at ud-sætte til efter genåbningen af Danmark.

Styrket faglighed og samarbejde

Selvom corona-situationen har påvirket mange af vores aktiviteter, har den ligeledes været med at styrke det faglige samarbejde med blandt andet Sundhedsfagligt Råd (SFR). Via en tit dialog kunne vi ved pandemiens udbrud hurtigt kommunikere til vores medlemmer om forholdet mellem cøliaki og covid-19.

2020 bød også på en styrkelse af samarbejdet med DCF og Center for Klinisk Forskning og Forebyggelse, hvor vi efteråret satte fokus på diagnosticeringstider. Det er et samarbejde, vi forventer os meget mere af i 2021.

På det internationale område deltog DCF i generalforsamlingen i den europæiske paraplyorganisation Association of European Coeliac Societies (AOECS), der arbejder for at fremme vilkår for personer med cøliaki på europæisk plan og støtter de europæiske foreninger. Meget af arbejdet på europæisk plan er blevet forsinket pga. corona-situationen, men sekretariatet og bestyrelsen følger løbende arbejdet i organisationen.

GENERELT

Årsrapporten for Dansk Cøliaki Forening er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde andelsboligforeningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå andelsboligforeningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN**Opstillingsform**

Resultatopgørelsen er opstillet, så denne bedst viser foreningens aktivitet i det forløbne regnskabsår.

Indtægter

Kontingentindtægter og øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Tildelte tilskud mv. indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Ikke forbrugte tilskud fragår i indtægter og indregnes i balancen som gæld.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender.

Finansielle omkostninger består af regnskabsperiodens renteomkostninger og bankgebyrer.

BALANCEN**Immaterielle anlægsaktiver**

Immaterielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Immaterielle anlægsaktiver afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der for udgifter til hjemmeside udgør 6 år og udgifter til ny medlemsdatabase udgør 8 år.

Materielle anlægsaktiver

Foreningens øvrige, materielle anlægsaktiver indregnes ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Inventar, driftsmateriel m.v.	Brugstid - 3 år.	Restværdi: 0%
-------------------------------	------------------	---------------

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender værdiansættes til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Under "reserver" indregnes beløb reserveret til fremtidig projekter og investeringer i overensstemmelse med generalforsamlingsbeslutning.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser værdiansættes til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020

	2020 DKK	2019 DKK
1 Indtægter, private	1.193.262	1.307.520
2 Indtægter, offentlige	1.748.025	1.296.773
3 Private Fonde	130.000	0
Indtægter i alt	3.071.287	2.604.293
4 Centrale aktiviteter	-250.055	-369.766
5 Lokale aktiviteter	-11.287	-21.374
6 Produktion af tryksager	-314.851	-250.426
7 Personaleomkostninger	-1.823.207	-1.156.305
Donationer og tilskud	0	-30.000
8 Administrationsomkostninger	-448.944	-488.464
9 Lokaleomkostninger	-164.430	-98.159
Tab på tilgodehavender	0	-225
10 Afskrivninger m.v.	-70.833	-70.833
Omkostninger i alt	-3.083.607	-2.485.552
Resultat før finansielle poster	-12.320	118.741
11 Finansielle indtægter	11	108
12 Finansieringsomkostninger	-5.879	-6.689
Finansiering i alt	-5.868	-6.581
Årets resultat	-18.188	112.160
Forslag til resultatdisponering:		
Overført til "Overført resultat m.v.":		
Overført restandel af årets resultat	-18.188	112.160
Resultatdisponering i alt	-18.188	112.160

AKTIVER

	2020 DKK	2019 DKK
13 Medlemssystem og hjemmeside	277.444	329.611
14 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.666	37.332
Materielle anlægsaktiver i alt	296.110	366.943
Deposita	31.500	31.500
Finansielle anlægsaktiver i alt	31.500	31.500
Anlægsaktiver	327.610	398.443
Tilgodehavender hos medlemmer	2.575	90.735
15 Andre tilgodehavender	108.116	33.676
Periodeafgrænsningsposter	94.126	11.000
Tilgodehavender i alt	204.817	135.411
Varebeholdninger	37.280	30.690
Varebeholdninger i alt	37.280	30.690
Likvide beholdninger	1.527.390	1.152.643
Omsætningsaktiver	1.769.487	1.318.744
AKTIVER	2.097.097	1.717.187

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2020

PASSIVER

	2020 DKK	2019 DKK
Foreningskapital	166.384	166.384
Overført resultat m.v.	578.438	596.625
	744.822	763.009
Reserver		
Reserve for investeringer og projekter	500.000	500.000
Andre reserver i alt	500.000	500.000
16 Egenkapital	1.244.822	1.263.009
Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	0
17 Anden gæld	141.001	38.485
Langfristede gældsforpligtelser i alt	141.001	38.485
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	0	75.000
18 Kreditinstitutter	202	0
19 Modtagne forudbetalinger	358.409	123.886
20 Leverandører af varer og tjenesteydelser	126.000	132.580
21 Øvrig anden gæld	226.663	84.227
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	711.274	415.693
Gældsforpligtelser	852.275	454.178
PASSIVER	2.097.097	1.717.187
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

NOTER

	2020 DKK	2019 DKK
1 Indtægter, private		
Medlemskontingenter	913.175	972.625
Indmeldelsesgebyr	7.000	17.325
Gaver	0	999
Annoncer	124.369	170.831
Salgsporto	80	130
Ekspeditionsgebyr	0	270
ELS, licensiering	47.100	49.627
Salg af varer og tjenesteydelser	35.898	9.163
Indsamlede midler	26.955	18.470
Deltagerbetaling, centrale aktiviteter	33.395	48.300
Deltagerbetaling, lokale aktiviteter	5.290	19.780
Indtægter, private i alt	1.193.262	1.307.520
2 Indtægter, offentlige		
Socialstyrelsens driftspulje (ULHAN)	1.196.056	766.374
Slots- og Kulturstyrelsens Bladpulje	21.304	15.705
Sundheds- og Ældreministeriet Aktivitetspuljen	0	100.000
Aktivitetspuljen, forventet tilbagebetaling	0	-20.533
Socialstyrelsens Handicappulje	139.575	0
Socialstyrelsens Handicappulje overført til næste år	-96.748	0
Danske Handicaporganisationers Lokalpulje	144.000	0
Danske Handicaporganisationers Lokalpulje overført til næste	-144.000	0
Sundhedsstyrelsens Sundhedsfremmepulje	502.146	502.146
Sundhedsfremmepuljen, forventet tilbagebetaling	-14.308	-85.607
Regulering vedrørende hensættelser tidligere år	0	18.688
Indtægter, offentlige i alt	1.748.025	1.296.773
3 Private Fonde		
Bagger-Sørensen Fonden	100.000	0
Nordea Fonden	30.000	0
Private Fonde i alt	130.000	0

NOTER

	2020 DKK	2019 DKK
4 Centrale aktiviteter		
Lokaler	1.612	24.069
Honorar	135.975	194.250
Forplejning	48.050	74.877
Logi	50.956	49.672
Aktiviteter	3.580	133
Materialer	498	12.067
Transport	9.304	14.698
Andet	80	0
	<u>250.055</u>	<u>369.766</u>
Centrale aktiviteter i alt	<u>250.055</u>	<u>369.766</u>
5 Lokale aktiviteter		
Honorar	5.000	0
Aktiviteter	4.169	20.994
Materialer	0	380
Lokaler	2.118	0
	<u>11.287</u>	<u>21.374</u>
Lokale aktiviteter i alt	<u>11.287</u>	<u>21.374</u>
6 Produktion af tryksager		
Tryk	61.225	76.500
Korrektur	12.000	6.000
Layout	51.109	14.000
Transport	0	360
Distribution til modtagere	101.529	97.120
Produktion og merchandise	88.988	56.446
	<u>314.851</u>	<u>250.426</u>
Produktion af tryksager i alt	<u>314.851</u>	<u>250.426</u>

NOTER

	2020 DKK	2019 DKK
7 Personaleomkostninger		
Gager	1.531.579	1.070.195
Feriepengeforpligtelse, regulering	85.421	-30.105
Pensionsbidrag	149.491	83.482
Pension, medarbejderandel	62.707	40.177
Arbejdsskadeforsikring	4.352	3.915
ATP-bidrag	13.443	7.289
AER-bidrag	7.066	4.324
Kursusudgifter, bøger og lignende	13.231	0
Godtgørelse (tlf & adm) til ulønnede	8.650	10.368
Befordringsgodtgørelse	6.723	21.033
Personaleomkostninger, i øvrigt	9.438	12.979
Flexjobrefusion	-68.894	-67.352
	<u>1.823.207</u>	<u>1.156.305</u>
Personaleomkostninger i alt	1.823.207	1.156.305
8 Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	5.258	5.359
Småanskaffelser	10.043	1.708
IT & kommunikation	154.868	246.042
Porto og gebyrer	32.072	27.471
Revisorhonorar	55.035	98.839
Regnskabsmæssig assistance	116.971	52.831
Forsikringer	10.613	10.418
Kontingenter	64.084	45.796
	<u>448.944</u>	<u>488.464</u>
Administrationsomkostninger i alt	448.944	488.464
9 Lokaleomkostninger		
Husleje	157.500	71.364
Inventar	5.434	1.795
Vedligeholdelse	1.496	25.000
	<u>164.430</u>	<u>98.159</u>
Lokaleomkostninger i alt	164.430	98.159
10 Afskrivninger m.v.		
Hjemmeside og Medlemssystem	52.167	52.167
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	18.666	18.666
	<u>70.833</u>	<u>70.833</u>
Afskrivninger m.v. i alt	70.833	70.833

NOTER

	2020 DKK	2019 DKK
11 Finansielle indtægter		
Renter, pengeinstitutter, omsætningsaktiver	0	108
Renter af skattekonto	11	0
Finansielle indtægter i alt	11	108
12 Finansieringsomkostninger		
Renter, pengeinstitutter	397	111
Gebyrer mv.	5.482	6.501
Kurstab, omsætningsaktiver	0	73
Renter, ej skattemæssigt fradrag	0	4
Finansieringsomkostninger i alt	5.879	6.689
13 Medlemssystem og hjemmeside		
Kostpris, primo	403.000	403.000
Kostpris i alt	403.000	403.000
Af-/nedskrivninger, primo	-73.389	-21.222
Årets af-/nedskrivninger	-52.167	-52.167
Af-/nedskrivninger i alt	-125.556	-73.389
Medlemssystem og hjemmeside i alt	277.444	329.611

NOTER

	2020 DKK	2019 DKK
14 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris, primo	55.998	0
Tilgang i årets løb	0	55.998
	<u>55.998</u>	<u>55.998</u>
Kostpris i alt	55.998	55.998
Af-/nedskrivninger, primo	-18.666	0
Årets af-/nedskrivninger	-18.666	-18.666
	<u>-37.332</u>	<u>-18.666</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar i alt	<u>18.666</u>	<u>37.332</u>
15 Andre tilgodehavender		
Andre tilgodehavender	108.110	33.676
Skattekonto	6	0
	<u>108.116</u>	<u>33.676</u>
Andre tilgodehavender i alt	<u>108.116</u>	<u>33.676</u>

NOTER

	2020 DKK	2019 DKK
16 Egenkapital		
Foreningskapital		
Foreningskapital	166.384	166.384
	<u>166.384</u>	<u>166.384</u>
Overført resultat m.v.		
Overført resultat, primo	596.626	484.465
Årets resultat	-81.082	112.160
Rest årets resultat	62.894	0
	<u>578.438</u>	<u>596.625</u>
Egenkapital før andre reserver	<u>744.822</u>	<u>763.009</u>
Reserve for investeringer og projekter		
Saldo primo	500.000	500.000
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Egenkapital i alt	<u><u>1.244.822</u></u>	<u><u>1.263.009</u></u>
17 Anden gæld		
Feriepengeforpligtelse overgangsordning	141.001	38.485
	<u>141.001</u>	<u>38.485</u>
Anden gæld i alt	<u><u>141.001</u></u>	<u><u>38.485</u></u>
18 Kreditinstitutter		
Nordea, pluskonto 0724 561128	202	0
	<u>202</u>	<u>0</u>
Kreditinstitutter i alt	<u><u>202</u></u>	<u><u>0</u></u>

NOTER

	2020 DKK	2019 DKK
19 Modtagne forudbetalinger		
Ikke forbrugte tilskud, Sundhedsstyrelsen Sundhedsfremmepuljen 2018	17.746	0
Ikke forbrugte tilskud, Sundhedsstyrelsen Sundhedsfremmepuljen 2019	85.607	103.353
Ikke forbrugte tilskud, Sundhedsstyrelsen Sundhedsfremmepuljen 2020	14.308	0
Ikke forbrugte tilskud, Socialstyrelsens Handicappulje	96.748	0
Ikke forbrugte tilskud, Danske Handicaporganisationernes Lokalpulje	144.000	0
Ikke forbrugte tilskud, Sundheds- og Ældreministeriet	0	20.533
	<u>358.409</u>	<u>123.886</u>
Modtagne forudbetalinger i alt	358.409	123.886
20 Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af tjenesteydelser	15.000	17.580
Regnskabsmæssig assistance	20.000	20.000
Hensatte udgifter	50.000	50.000
Revisorhonorar	41.000	45.000
	<u>126.000</u>	<u>132.580</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt	126.000	132.580
21 Øvrig anden gæld		
Skyldig A-skat mv.	195.686	38.314
Skyldig ATP	3.692	1.988
Skattekontoen	0	5
Afsat skyldige feriepenge	27.286	43.920
Overgangsperiode, feriefond	-1	0
	<u>226.663</u>	<u>84.227</u>
Øvrig anden gæld i alt	226.663	84.227
22 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
Foreningen har indgået lejeaftale vedrørende kontorlokaler med 3 måneders opsigelsesfrist svarende til DKK 39.375.		
23 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dennis Nedergaard Larsen

Administrator

Serienummer: PID:9208-2002-2-486644402821

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-04-26 12:09:58Z

NEM ID 

Dennis Nedergaard Larsen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-486644402821

IP: 89.23.xxx.xxx

2021-04-26 12:09:58Z

NEM ID 

Gry Revall Klærke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159721080578

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-04-27 16:24:32Z

NEM ID 

Anders Ankerstjerne

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-412643289372

IP: 188.176.xxx.xxx

2021-04-27 16:49:29Z

NEM ID 

Daniel Vikær Jeppesen

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-603746687960

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-04-27 18:31:34Z

NEM ID 

Trine Geertsen Haaning

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-831357142012

IP: 87.48.xxx.xxx

2021-05-02 17:48:14Z

NEM ID 

Johan Sunekær Nielsen

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-618727519152

IP: 80.71.xxx.xxx

2021-05-02 18:28:20Z

NEM ID 

Birgitte Andrea Viereck

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-641385449693

IP: 185.5.xxx.xxx

2021-05-03 08:37:19Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VJYI0-6GXEO-J7HMK-YWZEP-LEMK-H8BMQ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Gert Hunosø

Registreret revisor

Serienummer: CVR:38267132-RID:15496393

IP: 87.116.xxx.xxx

2021-05-03 08:48:59Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>